Tyhjennä lomake

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
25.10.2017/SR

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta/ kirjastopalvelut
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 PIEKSÄMÄKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) (015) 788 2111
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kirjastotoimenjohtaja Jorma Pihlajamäki
	Osoite Savontie 13, 76100 PIEKSÄMÄKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 044 588 2443, jorma.pihlajamaki@pieksamaki.fi
3 Rekisterin nimi	Kirjastotoimen itsepalvelukirjaston järjestelmä PV-SUPA (tallentava kameravalvontajärjestelmä ja ovien avaus kirjastokortilla)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta. Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueilla kiinteistöjen ulko-ovien edustalla syntynyt kaupungin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tyyppisillä kylteillä. Lisäksi kaupungin kirjastoissa, palvelupisteessä ja tallennuspaikoilla on pyynnöstä nähtävissä rekisteriseloste. Ovien avaus kirjastokortilla. Kun asiakas avaa oven kirjastokortillaan, välittyy järjestelmän tietokantaan avauksesta aikaleima, henkilön nimi, kirjastokortin tieto ja henkilön osoite.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto sekä oven avaamisesta välittyvä tieto.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin kuvallisia tietoja säilytetään 14 vrk. Oven avaamisesta syntyviä tietoja säilytetään 30 vrk. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella.

Tulosta